

УТВЪРДИЛ:.....**П***..... *Заличени данни на основание чл.2 от ЗЗЛД*

ВАЛЕРИ САРАНДЕВ

*Председател на Управителния съвет
На СНЦ „Местна инициативна група –
Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово“
Със Заповед №1/09.12.2016 г.*

ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД В СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ – ГЪРМЕН – ХАДЖИДИМОВО“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящият Правилник за вътрешния трудов ред се издава за конкретизиране на правата и задълженията на работодателя и на работниците и служителите в СНЦ „Местна инициативна група – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово“, наричано по – долу МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово или Сдружението.

(2) Този правилник има за цел да уреди организацията на труда в Сдружението, съобразно особеностите на дейността му, да създаде предпоставки за укрепване на трудовата дисциплина, да информира работещите за условията, изискванията и отговорностите както на работодателя, така и на наетите на работа.

Чл.2. При изготвянето на този правилник са взети предвид императивните правни норми, съдържащи се в Кодекса на труда, подзаконовите нормативни актове, уреждащи неговото приложение и цялото действащо българско законодателство.

Чл.3. Настоящият правилник влиза в сила от деня на утвърждаването му от работодателя и действа за срок от 5 години, освен ако промени в нормативните актове не наложат неговото изменение или разработване на нов.

Чл.4. Правилникът за вътрешния трудов ред да се доведе до знанието на всички служители на Сдружението.

Чл.5. Правилникът за вътрешния трудов ред урежда:

- възникването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения;
- регламентация на разпределянето на работното време, почивките и отпуските;
- правата и задълженията на работодателя;
- правата и задълженията на служителите;
- трудовата дисциплина, дисциплинарните нарушения и наказания, и реализирането на ограничената имуществена отговорност;
- пропускателният режим в МИГ.

II. ТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ

Чл.6. Наемането на работа на работниците и служителите става въз основа на писмен договор. Правото на работодателя е да сключва трудови договори със срок за изпитване в своя полза и за период, не по-дълъг от 6 месеца.

Чл.7. (1) Преди сключване на трудовия договор кандидатът представя копия от лична карта, копие от документ за придобито образование, специалност, квалификация, документ за медицински преглед и свидетелство за съдимост.

(2) При необходимост работодателят може да изисква и представянето на допълнителна информация, извън посочената в предходния текст, свързана с придобития от кандидатстващия за конкретната длъжност професионален опит и квалификация.

Чл.8. (1) При сключване на трудовия договор всеки служител се запознава с трудовите му задължения и Правилника за вътрешния трудов, връчва му се длъжностна характеристика.

(2) В тридневен срок от сключването на всеки трудов договор, работодателят изпраща уведомление за възникналото трудово правоотношение до Националната агенция по приходите.

Чл.9. (1) Екземпляр от двустранно подписания трудов договор и копие от уведомлението по ал. 2, заверено от съответното териториално поделение на НАП се връчват на служителя при постъпването му на работа.

(2) Вторият екземпляр от трудовия договор се съхранява в досието на служителя.

Чл.10. (1) Служителят е длъжен да постъпи на работа в едноседмичен срок от получаването на документите, описани в предходния текст, освен ако страните не са се уговорили друго.

(2) В случай, че служителят не постъпи на работа в уговорения срок, трудовото правоотношение се счита за невъзникнало, освен ако това се дължи на независещи от него причини, доведени до знанието на работодателя с писмено уведомление, направено до изтичането на срока по чл. 10, ал. 1 от този правилник.

Чл.11. Изпълнението на задълженията по трудовия договор започва с постъпването на служителя на работа.

Чл.12. (1) Валидно възникналото трудово правоотношение може да бъде изменено с писмено съгласие по него, съставляващо неразделна част от трудовия договор.

(2) Писменото съгласие по ал.1, оформено като допълнително писмено споразумение, се изготвя, съгласува, сключва и съхранява по реда, установен за трудовите договори в МИГ – Гоце Делчев – Гърмен - Хаджидимиво.

(3) Работодателят или служителят не могат да променят едностранно клаузите на сключения трудов договор, освен в хипотезите, установени с нормативен акт.

Чл.13. В тридневен срок от изменението на трудовия договор, по отношение на срока и заеманата длъжност работодателят изпраща уведомление до съответното териториално поделение на НАП.

Чл.14. (1) Прекратяването на трудовия договор се извършва при наличието на предпоставките и при спазване на процедурата, предвидена в Кодекса на труда.

(2) Служителят може едностранно да прекрати трудовото си правоотношение с предварително писмено предизвестие, отправено до работодателя в регламентирания в Кодекса на труда срок, предхождащ момента на прекратяване.

(3) Трудовият договор, сключен със срок на изпитване, може да бъде прекратен без предизвестие от страната, в чиято полза е уговорен до изтичането на срока за изпитване.

III. РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ

Чл.15. МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово работи на 8 часов работен ден, при петдневна работна седмица, с почивни дни събота и неделя и обявените национални празници.

Чл.16. (1) Работното време на служителите на Сдружението, назначени на пълно работно време 8 /осем/ часа е от 8.30 часа до 17.00 часа с обедна почивка от 12.30 часа до 13.00 часа.

(2) Работното време на служителите на непълно работно време 4 /четири/ часа е от 13.00ч. до 17.00ч.

Чл.17. През работно време се забранява:

- извършване на лична работа или друга несвързана с изпълнение на служебните задължения;
- водене на телефонни разговори, които не са свързани с изпълнение на служебните задължения;
- явяването в нетрезво състояние, употребата на спиртни напитки и упойващи вещества;
- пушенето в помещенията.

Чл.18. Напускането на работното място в работно време може да става само с разрешение на председателя на УС на СНЦ „МИГ – Гоце Делчев – Гърмен - Хаджидимово“ или изпълнителния директор.

Чл.19. В МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово не се полага нощен труд.

Чл.20. Извънредният труд в МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово е забранен.

Чл.21. (1) Служителите на Сдружението ползват платен годишен отпуск при условията и реда на КТ. Размерът на платения годишен отпуск е 20 /двадесет/ работни дни, който се полага за съответната календарна година.

(2) Ползването на платения годишен отпуск става по график и с писмено разрешаване на отпуск. За целта се подава молба до председателя на УС на СНЦ „МИГ – Гоце Делчев – Гърмен - Хаджидимово“.

(3) Ползването на платения годишен отпуск може да бъде на повече от две части, когато лични потребности или желания на служителите налагат това, по взаимна договореност с работодателя.

Чл.22. При ползването на отпуск по болест служителите са длъжни да представят болничен лист или да уведомят работодателя в срок до два дни на издаването му.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТОДАТЕЛЯ

Чл.23. Работодателят е длъжен:

- да осигури на служителите работно място, нормални, безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на неговите трудови задължения;
- да снабдява служителите с необходимите за извършването на работата им техника, пособия, материали и консумативи;
- да изплаща дължимите трудови възнаграждения;
- да осигурява служителите за всички осигурени социални рискове, при спазване на условията и реда, установени с Кодекса за социално осигуряване и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение.

Чл.24. Работодателят има следните права:

- да изисква от всеки служител точно, добросъвестно и качествено да изпълнява възложените му трудови задължения;
- да осъществява контрол върху спазването и прилагането на вътрешните актове в МИГ – Гоце Делчев – Гърмен - Хаджидимово.
- да налага установените в текста на чл. 188 от Кодекса на труда дисциплинарни наказания.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТНИЦИТЕ

Чл.25. Служителите на Сдружението имат следните права:

- на трудово възнаграждение, определено с индивидуалния им трудов договор;
- на социално и здравно осигуряване, съгласно действащата нормативна уредба;
- на платен годишен отпуск при условията и реда по КТ;
- на нормални, здравословни и безопасни условия на труд;
- на достъп до утвърдените от работодателя вътрешни актове, правилници и правила на МИГ – Гоце Делчев – Гърмен - Хаджидимово.

Чл.26. Служителите са длъжни:

- да изпълняват възложената им съгласно индивидуалния трудов договор и утвърдената длъжностна характеристика работа в срок и качествено;

- да изпълняват нарежданията на работодателя, издадени във връзка с техните трудови задължения;
- в процеса на работата си всеки служител е длъжен да съгласува действията си с останалите служители и да им оказва помощ и съдействие при необходимост;
- да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд, които се прилагат във връзка с дейността на сдружението;
- да спазват уговореното с този правилник работно време, като го използват за изпълнение на своите трудови задължения;
- да проявяват лоялност към работодателя, като не разпространяват поверителни за него сведения и пазят доброто му име и репутация;
- да поддържат и повишават своята професионална квалификация, във връзка с длъжността, която заемат и с потребностите на МИГ – Гоце Делчев – Гърмен - Хаджидимово.

VI. НАРУШЕНИЯ НА ТРУДОВАТА ДИСЦИПЛИНА И ТЪРСЕНЕ НА ДИСЦИПЛИНАРНА ОТГОВОРНОСТ

Чл.27. (1) Нарушение на трудовата дисциплина е виновното неизпълнение от работника или служителя по трудовите задължения, установени с нормативните разпоредби, с индивидуалните трудови договори и нстоящия правилник.

(2) Неизпълнението на трудовите задължения се счита за нарушение на трудовата дисциплина, независимо от това дали е осъществено чрез съответното действие или бездействие.

Чл.28. (1) За нарушение на трудовата дисциплина се счита:

- закъснението за работа, независимо от продължителността му;
- преждевременно напускане на работа;
- неявяването на работа без уважителни причини;
- неуплътняване на работното време;
- явяване на работа след употреба на алкохол или други упойващи средства, което поставя лицето в невъзможност да изпълнява трудовите си функции;
- неизпълнение на възложената работа и неспазване на техническите и технологичните правила за здравословни и безопасни условия на труд;
- неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд;
- неизпълнения на законните нареждания на работодателя, уронване на доброто му име и разпространение на поверителни сведения, станали му известни по време на работата и особено ако са настъпили вредни последици за Сдружението или са донесли лична изгода на лицето;
- увреждане на имуществото и разпиляване на материали, енергия и парични средства;
- неизпълнението на други трудови задължения;

(2) Нарушенията на трудовата дисциплина се установяват от председателя на УС на СНЦ „МИГ – Гоце Делчев – Гърмен - Хаджидимово“ и се внасят предложения до УС за търсене на дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

Чл.29. За нарушения на трудовата дисциплина може да се налагат следните дисциплинарни наказания:

- а) забележка;
- б) предупреждение за уволнение;
- в) уволнение, което се оформя на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ;

Чл.30. Не представлява нарушение на трудовата дисциплина и не може да се търси наказателна отговорност при неизпълнение на заповед/нареждане на работодателя извън трудовите задължения на служителя, нареждане от некомпетентен орган и нареждане, дадено не по установения от закона ред или без правно основание.

VII. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл.31. (1) Всеки служител на СНЦ „МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово“ има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време.

(2) Всеки служител има право на достъп до офиса на СНЦ „МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово“ и в извънработно време, с разрешение на председателя на Управителния съвет или изпълнителния директор.

(3) С прекратяването на трудовото правоотношение на служител на Сдружението, той придобива статута на външно лице и има право на достъп до офиса на МИГ, при спазване на установения за външни лица пропускателен режим.

(4) Всички лица, желаещи да ползват услугите на МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово имат свободен достъп до офиса на Сдружението в рамките на установеното работно време.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник се издава на основание чл. 181 от Кодекса на труда и подлежи на изпълнение от служителите на СНЦ „МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово“.

§ 2. За неуредените с този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство и утвърдените от работодателя вътрешни актове в СНЦ „МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово“.

§ 3. Настоящия правилник за вътрешния трудов ред е одобрен с решение №9/08.12.2016 г. на Управителния съвет на СНЦ „МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово“.