

В Ъ Т Р Е Ш Е Н П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ – ГЪРМЕН - ХАДЖИДИМОВО”

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. (1) Настоящият правилник е разработен и приет на основание чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и Устава на Сдружение с нестопанска цел “Местна инициативна група - Гоце Делчев – Гърмен - Хаджидимово”, наричано по-нататък в “Сдружението” или „МИГ - Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово“. В този смисъл той е неделима част и се прилага съвместно с Устава на Сдружението.

(2) Правилникът има за цел да регламентира и конкретизира правата, задълженията, правомощията и отговорностите на управителния съвет, изпълнителния директор и другите органи на сдружението, организацията на работата им по вземане на решения, с оглед гарантиране законност и ефективност в управлението на сдружението в съответствие с устава, решенията на Общото събрание, ЗЮЛНЦ и приложимите норми на действащото законодателство в страната.

(3) Правилникът определя правилата за реда за осъществяване на общественополезна дейност, набиране и разходване на имуществото на СНЦ „МИГ-Гоце Делчев – Гърмен - Хаджидимово”, осъществяващо дейност в обществена полза.

II. ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.2. Сдружение с нестопанска цел “Местна инициативна група – Гоце Делчев – Гърмен - Хаджидимово” се самоопределя като организация за осъществяване на общественополезна дейност по смисъла на чл.37 - 44 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), създадена като публично-частно партньорство на местно ниво със следния предмет – подпомагане на доброто управление и устойчивото развитие на територията на общините Гоце Делчев, Гърмен и Хаджидимово

Чл.3. Целите на Сдружението са:

1. Да подпомага развитието на селските райони в сферите на: конкурентоспособността, опазването на околната среда и природните ресурси, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;

2. (Изм. – 23.01.2017 г.) Да развива и утвърждава европейските практики и подходи за децентрализирано развитие на селските райони отдолу-нагоре, включително чрез подхода Водено от общностите местно развитие” (ВОМР), подкрепено от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ).

3. Да насърчава сближаването на българската земеделска политика с Общата земеделска политика на ЕС, да подпомага развитието на селското стопанство и да допринася за укрепване на селските райони;

4. Да стимулира въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на селските райони като развива целева и иновативна политика в селските райони;

5. Да спомага за развитието на неземеделски икономически дейности, включително туризъм в селските райони;

6. Да създава и развива нови, по-качествени услуги в съответствие с нуждите на местното население/общност;

7. Да подпомага, активизира и разширява транс-националното взаимодействие като участва в създаването и развитието на мрежи за сътрудничество;

8. Да насърчава обмяна на опит между отделните местни инициативни групи в други селски райони на страната;
9. Да работи за засилване на местната идентичност на селските райони;
10. Да спомага за развитието на между-общинското сътрудничество;
11. Да съдейства за увеличаване на местния капацитет и знания в района на общините Гоце Делчев, Гърмен и Хаджидимово за придобиване на умения и постигане на обществена активност и за осигуряване на човешките ресурси в цялостно обезпечение на дейностите и за прилагане на Стратегията за Водено от общностите местно развитие;
12. Да работи за разширяване на достъпа до доходи за местните жители;
13. Да работи за подобряване на конкурентоспособността на типичните местни продукти;
14. Да работи за увеличаване на възможностите за подобряване участието и организацията на местната общност с цел по-добро развитие на селските райони;
15. Да работи и помага за изграждане на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление, чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;
16. Да повишава образователното равнище на населението чрез активно включване на местната общност във форми на продължаващо обучение за възрастни;
17. Да участва в национални и международни мрежи на местни инициативни групи за развитие на селските райони;
18. Да реализира проекти за интегриране на малцинства и групи в неравностойно положение в местната общност.

Чл.4. Общественополезната дейност се осъществява за постигане на целите, определени в Устава на СНЦ „МИГ - Гоце Делчев - Гърмен – Хаджидимово“, като се използват предвидените за това средства, а именно:

1. (Изм. – 23.01.2017 г.) Прилагане на подхода Водено от общностите местно развитие, подкрепен от ЕСИФ и други фондове, основани на участието на местните общности.
2. Разработване на Стратегия за Водено от общностите местно развитие и кандидатстване за финансиране на Стратегията на местна инициативна група пред МЗХ спрямо правилата на подхода ВОМР и съответните разпоредби на Министерство на земеделието и храните, както и кандидатстване за финансиране пред други програми на Европейския съюз и други международни донори.
3. Прилагане на Стратегията за Водено от общностите местно развитие спрямо правилата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на програмите и мерките, които осигуряват финансирането им.
4. Разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи.
5. Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност.
6. Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации.
7. Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна администрация, бизнес среди.
8. Предлагане на различни форми за обучение и професионална квалификация.
9. Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали.
10. Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността.
11. Участие в дейности на мрежа от структури в селски райони на национално и международно ниво.
12. Поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики.
13. Разработване, кандидатстване, управление и изпълнение на проекти и програми за местно икономическо и социално развитие, междутериториално и трансгранично сътрудничество, финансирани по европейски и международни програми.

14. Поддържане на контакти и осъществяване на съвместни проекти със сродни организации в страната и чужбина.

15. Участие в национални и международни мрежи за информационен обмен и сътрудничество.

16. Всякаква незабранена от закона нестопанска дейност, свързана с целите на сдружението, както и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност и приходите от която не генерират печалба и се използват само за постигане на целите на сдружението:

а) Издателска дейност;

б) Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението;

в) Създаване и разпространение на информационни продукти;

г) Управление на собствено имущество;

д) Упражняване на права върху интелектуална собственост.

III. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.5 (1) . (Изм. – 29.08.2017г.) Органите на Сдружението са:

1. Общо събрание

2. Управителен съвет

3. (Отм. – 23.01.2017г.)

4. Изпълнителен директор

5. Допълнителни помощни органи, създадени по решение на Управителния съвет. Съставът, правомощията и срокът на съществуването им се определя с решението за създаването им.

Чл.6 Върховния орган на Сдружението е Общото събрание.

(1) ОС на Сдружението взема решения на редовни заседания, които се провеждат най-малко веднъж годишно.

(2) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай управителния съвет в двуседмичен срок не отправи писмена покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или упълномощено от тях лице.

(3) Общото събрание се свиква с писмена поканата до всички членове, която трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(4) (Изм. – 29.08.2017г.) Свикването на Общото събрание става чрез поставяне на поканата по ал.3 на мястото за обявления в сградата, където се намира офисът на Сдружението и публикуването ѝ на интернет страницата на Сдружението, най-малко 10 дни преди датата на насрочения ден на заседанието, както и изпращане на писмената покана до всички членове на общото събрание по един от следните начини – по пощата с обратна разписка, чрез куриер, на електронен адрес или доставена лично до адреса на всеки член на Сдружението най - късно до една седмица преди събитието.

(5) Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, следва да бъдат предоставени на разположение на членовете най - късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикването на събранието. В поканата се посочва начинът по който е осигурен достъп до всички материали за заседанието.

(6) Извънредно ОС може да бъде свикано по реда на предходните алинеи.

(7) На заседанието на общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове на Сдружението – физически лица, респ. представляващи членовете – юридически лица, или техните пълномощници при условията на чл. 26. Те удостоверяват присъствието си с подпис, като преди това се легитимират с личната си карта. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на общото събрание.

(7) Общото събрание е законно, ако присъстват лично или чрез пълномощник повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

(8) Всеки член на общото събрание има право на един глас, който упражнява лично или чрез пълномощника си при условията на чл. 26 от Устава.

(9) За заседанието на общото събрание се води протокол. Той се подписва от председателя и секретаря на събранието. Протоколите се водят и съхраняват според изискванията на закона.

(10) Към протоколите се прилага списък на присъстващите, пълномощниците по чл. 26 от Устава на Сдружението и документите, свързани със свикването на общото събрание.

(11) Всеки член, присъствал на общото събрание, има право да иска и следи за точното записване в протокола на приетите решения.

(12) Всяка година общото събрание приема основните насоки за развитие на сдружението, Програма за осъществяването на дейността му и бюджет.

(13) Проектът на документите по ал.12, както и всички материали по обявения дневен ред за провеждане на общо събрание се предоставят на разположение на членовете на сдружението по ред, определен в поканата за свикване на Общото събрание.

(14) Всеки член на сдружението може да представи мнения, предложения, препоръки или възражения по проекта на документи, предоставени на всички членове на общото събрание като приложение към поканата за свикването му, до 17.00 часа на последния работен ден, предхождащ провеждането на общото събрание.

(15) Мнения, предложения, препоръки или възражения се представят в писмен вид на ел. адрес на сдружението или се връчват лично на Председателя на УС, който от своя страна уведомява членовете на общото събрание за такива и налице ли е основание за отразяването им в проекта на материалите по дневния ред.

(16) Решенията на Общото събрание се вземат по реда, предвиден в ЗЮЛНЦ и Устава на Сдружението.

(17) (Изм. – 23.01.2017г.) Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл.7 Сдружението се управлява от Управителен съвет;

Управителен съвет

Чл.8 (1) (Изм. – 29.08.2017г.) Членовете на Управителния съвет са 7 (седем) лица, избрани от Общото събрание, които отговарят на изискванията на чл. 34, ал. 3, т. 5 и 6 от Устава на Сдружението. Съответствието на членовете на УС с изискванията на Устава се удостоверява с декларации от физическите лица и от представляващите юридическите лица.

(2) Управителният съвет се събира на заседания най-малко веднъж на шест месеца. При необходимост от решаване на неотложни въпроси, Управителният съвет може да се събере извънредно.

(3) В заседанията участват членовете на Управителния съвет.

(4) В заседанията на Управителния съвет участват Председателя на Контролния съвет и Изпълнителният директор на сдружението със съвещателен глас.

(5) По решение на Управителния съвет на заседанията могат да бъдат канени и други лица, като консултанти, експерти и други, които имат отношение към разглежданите въпроси.

Чл.9 (1) Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от председателя. Председателят е длъжен да свиква заседание на УС при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на УС. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от друг член на УС.

(2) Заседанията на Управителния съвет се провеждат като правило в седалището на Сдружението. По предложение на Председателя на УС те могат да бъдат свикани и проведени и на друго място.

Чл.10. (1) За заседанията всички членове на Управителния съвет следва да бъдат уведомени с писмена покана, която съдържа: датата, мястото и часа на заседанието, дневния ред, докладчиците по него и приложените документи и материали за обсъждане. В поканата могат да бъдат посочени и проектите за решения по отделните точки.

(2) Писмената поканата следва да бъде изпратена на всички членове на Управителния съвет по пощата с обратна разписка или чрез куриер на адрес на управление или адрес за кореспонденция, или на електронен адрес или факс. Поканата следва да бъде получена от членовете на УС най-малко 5 дни преди датата на насрочения ден на заседанието.

(3) На заседанията на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от всички членове.

Чл.11. Управителният съвет изготвя проект на Програма за осъществяване на дейността на СНЦ „МИГ „Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово” като изхожда от текущата дейност, резултатите от нея и тенденциите за развитието и подобряването ѝ.

Чл.12. (1) До края на месец февруари всяка година Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността на Сдружението, който трябва да съдържа:

1. осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;

4. финансовия резултат.

(2) Докладът се предоставя на разположение на членовете на сдружението в рамките на срока за свикване на годишното Общо събрание.

(4) След обсъждане Общото събрание приема Доклада за дейността на сдружението.

(5) До 31 май на всяка година приетият от Общото събрание доклад се представя за вписване в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност към Министерство на правосъдието.

Кворум и мнозинство

Чл. 13. (1) Заседанията на Управителния съвет са законни, ако присъстват повече от половината от членовете му.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите, когато законът или уставът изискват друго мнозинство.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако протоколът е подписан от всичките му членове без забележки и възражения.

Чл.14. Сдружението се представлява пред трети лица от Председателя на Управителния съвет и от Изпълнителния директор (съгласно правомощията му предоставени от Управителния съвет), заедно и поотделно.

Изпълнителен директор

Чл.15. (1) Непосредственото ръководство и координация на работата на Сдружението се осъществява от Изпълнителен директор. Той се избира от Управителния съвет за срок от пет години и може да бъде преизбиран без ограничение.

(2) Управлението на изпълнителния директор се възлага с писмен договор от Управителния съвет, подписан от неговия Председател.

(3) Правомощията на Изпълнителния директор са определени в Устава и съгласно договора по ал. 2.

Комисии

Чл.16. (1) (Изм. – 29.08.2017г.) За прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „Местна инициативна група – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово”, включително при оценка на получените проектни предложения по стратегията се прилагат изискванията на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, Постановление на Министерския съвет за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на подхода Водено от общностите местно развитие за периода 2014-2020 г., Наредбите и указанията на МЗХ и управляващите органи на Програмите, включени в СВОМР.

(2) (Изм. – 29.08.2017г.) Комисиите за подбор на проектни предложения (КППП/Оценителни комисии) към СВОМР се назначават със заповед, издадена от председателят на Управителния съвет.

(3) (Изм. – 29.08.2017г.) Работата на комисиите по ал.2 се осъществява по разработени от Управителния съвет вътрешни правила за функционирането им, в които са определени принципите, изискванията и процедурите за извършване на оценка и подбор на проектни предложения към Стратегия за водено от общностите местно развитие.

(4) (Нова – 13.04.2018 г.) При невъзможност за изпълнение на задълженията по ал. 2 от Председателя на УС на МИГ *(отсъствие, самоотвод при възникване на конфликт на интереси и други обстоятелства, които не позволяват назначаване на КППП)*, същата се назначава:

1. От Друг член на УС на МИГ, който се избира с решение на УС, измежду неговите членове; *или*

2. От Изпълнителния директор на СНЦ „МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово“.

Вътрешна структура и щат

Чл.17. Работата на Изпълнителния директор се подпомага от останалите членове на екипа ангажиран за изпълнение на Стратегия за ВОМР.

Чл.18. (1) Щатният и нещатният персонал се състои от експерти и административен персонал и се определя съгласно законови и подзаконови нормативни актове на МЗХ във връзка с прилагане на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.

(2) Назначаването на щатни служители се осъществява след състезателен подбор на кандидати, който се извършва по ред, определен от Управителния съвет на основата на документи и/или интервюта с кандидати, набрани чрез обява в най-малко една регионална или местна медия, обявени на интернет страница на сдружението, или чрез лични покани.

(3) При наличие на повече от трима кандидати за едно място, Управителният съвет назначава временна комисия за подбор на кандидатите.

(4) Щатното разписание се подготвя и утвърждава от Управителния съвет на Сдружението.

Договори и покупки

Чл. 19. (1) (Изм. – 29.08.2017г.) Договори с външни за Сдружението фирми, лица и организации могат да се сключват, както следва:

1. **(Изм. – 29.08.2017г.)** За обща сума до 5000 лева без ДДС – по решение на **Изпълнителния директор;**

2. **(Изм. – 29.08.2017г.)** За обща сума до 30 000 лева без ДДС – с решение на Управителния съвет и в съответствие с изискванията на нормативната уредба в Република България.

(2) По реда на ал. 1 се сключват и договори с външни изпълнители за нуждите на Сдружението или във връзка с изпълнението на конкретни проекти, по които Сдружението е страна, освен, ако проектите и договорите по тях не предвиждат друго.

(3) Изпълнителният директор периодично предоставя информация за сключени договори с външни изпълнители, като представя тримесечни отчети на заседанията на Управителния съвет.

IV. ПЛАНИРАНЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Планиране и отчитане на дейността

Чл.20. (1) Общото събрание на Сдружението приема основните насоки и програми за дейността му в съответствие с одобрена Стратегия за водено от общностите местно развитие.

(2) Въз основа на бюджета на одобрената Стратегия за ВОМР, на основните насоки приети от Общото събрание, както и в съответствие с изискванията на законодателството (законови и подзаконови нормативни актове) за прилагане на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от ПРСР 2014 – 2020 г. и изискванията на УО на други оперативни програми, включени в Стратегията, Управителният съвет подготвя годишен план за дейността на Сдружението и проект за годишен бюджет, който се представя за приемане от Общото събрание.

(3) В годишния план за дейността се посочват конкретни задачи, срокове и отговорници.

(4) Годишният план за дейността е обвързан с годишния бюджет на Сдружението и годишния бюджет на одобрената Стратегия за ВОМР.

Чл.21. Контролът върху изпълнението на плановите задачи се осъществява от Управителния съвет.

Чл. 22. (1) Периодичната вътрешна отчетност на щатните служители се осъществява по форми, утвърдени от Изпълнителния директор, изготвяни в съответствие с изискванията на прилагане на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от ПРСР 2014 – 2020 г.

(2) Изпълнителният директор изготвя сборни тримесечни доклади за дейността на сдружението, които се предоставят на членовете на Управителния съвет.

Финансиране, приходи и разходи на Сдружението

Чл.23. Дейността на сдружението се финансира от членски внос, доброволни вноски, субсидии и дарения, средства от програми и проекти, както и приходи от допълнителна стопанска дейност.

Чл.24. (1) (Изм. – 23.01.2017 г.) Да внасят в срок годишен членски внос в размер, определен с решение на Общото събрание, като решението се взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове на сдружението;

(2) Размерът на членския внос, може да бъде променян само с решение на Общото събрание на Сдружението. Със същото решение автоматично се изменя настоящия член на този правилник, без да е необходимо промяната да бъде приемана от Общото събрание на Сдружението.

(3) Членският внос се внася по банков път в сметката на Сдружението до 30 юни за годината, за която се отнася.

Чл.24. Разходите на Сдружението се извършват съгласно бюджета за съответния финансов период, предложен от Управителния съвет и одобрен от Общото събрание. Сдружението разходва имуществото си за посочените в чл. 38 ал. 1 от ЗЮЛНЦ, както и целите посочени в чл.7 на Устава на Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група - Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово”.

Чл.25. (1) Общото събрание приема годишен бюджет на Сдружението.

(2) Проектът за бюджет на Сдружението се изготвя от Управителния съвет и се предоставя на членовете на Сдружението към материалите по дневния ред за провеждане на редовно годишно общо събрание. След запознаване с проекта – бюджета членовете на общото събрание могат направят предложения за допълнения или изменения в срок до 17.00 часа на последния работен ден, предхождащ провеждането на общото събрание..

(3) Бюджетът на СНЦ „МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово” се изпълнява от Управителния съвет.

(4) В срок до края на месец февруари всяка година Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността на Сдружението, съгласно изискванията на ЗЮЛНЦ и Устава.

(5) В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание. В случай че Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

(6) Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор, ако такъв се изисква по Закона за счетоводството, се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за одобрение Общото събрание на Сдружението.

(7) Управителният съвет взема решение за свикване на редовно общо събрание за приемането на изготвените годишен финансов отчет и отчет за дейността за изтеклата календарна година.

(8) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на Сдружението се представят за публикуване Министерство на правосъдието, съгласно изискванията на ЗЮЛНЦ и Устава и се публикуват на интернет страницата на сдружението, в срок до 30 юни на годината за която се отнася.

Чл.26. (Изм. – 29.08.2017г.) Разходите, които СНЦ „Местна инициативна група – Гоце Делчев – Гърмен - Хаджидимово” извършва включват:

1. Разходи за осъществяване на функциите на органите на сдружението и изпълнението на правомощията им, включващи:

а) разходи за използване и поддръжка на административни помещения, оборудване, движимо имущество;

б) разходи за заплащане на трудови възнаграждения на служители, на възнаграждения по граждански договори, осигурителни вноски и други подобни;

в) (Изм. – 29.08.2017г.) други разходи по осъществяването на организацията и административното управление на дейността на юридическото лице с нестопанска цел, включително разходи по организацията и провеждането на Общо Събрание на сдружението, разходи по организацията и провеждането на заседанията на Управителния съвет, разходи за изпълнение на задачите, възложени на комисиите за подбор на проектни предложения;

2. разходи за постигане на целите на сдружението, свързани с осъществяването на основната дейност на СНЦ „МИГ – Гоце Делчев – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово”;

3. разходи за осъществяване на допълнителната стопанска дейност на СНЦ „МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово”.

Чл.27. По предложение на Управителния съвет, одобрено от Общото събрание, могат да се формират целеви парични фондове, включително и във валута, за финансиране на отделни дейности и мероприятия за осъществяване целите и задачите на Сдружението, като средствата могат да се набират и от членовете на Сдружението.

Чл.28. Сдружението отговаря за поетите задължения до размера на притежаваното от него имущество. То не носи отговорност за имуществените задължения на членовете си.

V. ВЪТРЕШЕН РЕД И КООРДИНАЦИЯ

Деловодство и документооборот

Чл.29. (1) (Изм. – 29.08.2017 г.) Воденето, съхраняването и картотекирането на документацията на Сдружението се извършва по ред, утвърден с инструкция, изготвена от Изпълнителния директор и одобрена от Управителния съвет;

(2) Всички членове на Сдружението имат достъп до документите.

Командировки

Чл.30. Командировките в страната и чужбина се извършват в съответствие с Наредбата за командировките. Всички командировки в страната се разрешават от Изпълнителния директор, а за него от Председателя на Управителния съвет. Командировките в чужбина се разрешават от Изпълнителния директор, след съгласуване с Председателя на Управителния съвет, а за Изпълнителния директор – от председателя на Управителния съвет.

VI. ИМУЩЕСТВО, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМУЩЕСТВОТО

Чл.31. Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и други вещни права, имуществени вноски, вземания и други права съобразно действащата нормативна уредба.

(2) Придобиване и разпореждане с активи на Сдружението се извършва с решения на Управителния съвет и на Изпълнителния директор в рамките на предоставените им пълномощия.

(3) Средствата, придобити при разпореждане с дълготрайните активи на Сдружението се използват единствено за целите на Сдружението.

(4) Отчетността по отношение на активите на Сдружението се извършва съобразно разпоредбите на Закона за счетоводството и други нормативни актове отнасящи се до управлението на юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.32. Имуществените вноски и членския внос на членовете се определят по вид и размер от Общото събрание, което посочва в решението си начина и срока на внасянето им.

Чл.33. При приключване на годишния баланс със загуба общото събрание може да вземе решение, с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите, за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриването на загубата.

Чл.34. (1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имуществото и да осъществява дейността на сочена за постигане на целите, определени в Устава на СНЦ „МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово”.

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението, се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на Сдружението и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание на Сдружението с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;

5. политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на юридическите лица с нестопанска цел.

(4) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал.3, т.1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност или са сключени при общи условия, публично обявени.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник влиза в сила след приемането му от Общото събрание на Сдружението и е задължителен за всички негови членове.

§ 2. Промени в законодателството, които отменят или изменят разпоредби на Правилника не водят до недействителност или нищожност на целия Правилник.

§ 3. При промени в законодателството, на първото заседание на Управителния съвет се подготвя проект за изменение и допълнение на Правилника.

§ 4. (1) (Изм. – 29.08 .2017г.) Правилникът е приет от общо събрание на Сдружението на 12 април 2016 г., изменен на общи събрания от 23.01.2017 г., 29.08.2017 г. и 11.04.2018 г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩОТО
СЪБРАНИЕ:**

/Марина Герова/

.....П.....

**СЕКРЕТАР НА ОБЩОТО
СЪБРАНИЕ:**

/Галена Велева/

.....П.....

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ
СЪВЕТ:**

/Марина Герова/

.....П.....